

| | |
|------------|-------|
| Protocollo | Bollo |
|------------|-------|

Comune di Saludecio

Servizio cosap

Piazza Santo Amato 1

47835 Saludecio (RN)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

RICHIEDENTE

Io (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

civico n. _____ telefono _____ cellulare n. _____

e-mail _____

in qualità di (*barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*)

proprietario amministratore legale rappresentante della

Ditta/Società _____

[_] altro _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

In relazione al D. Lgs 15 dicembre 1997 n. 446, presa visione della vigente tariffa e del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

Visto il Nuovo Codice della Strada ed il relativo Decreto di attuazione;

CHIEDO

L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE:

lo spazio ed area pubblica sottosuolo soprassuolo

Ubicata in questo Comune in via _____ n. _____

località _____, avente le seguenti dimensioni:

mq. _____ (mt. _____ x _____) come risulta dall'allegato schema grafico

In corrispondenza delle unità immobiliari di seguito indicate:

| Foglio | Particella | Sub. | Categoria | Proprietario |
|--------|------------|------|-----------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

sede stradale banchina stradale marciapiede parcheggio pubblico

altro (specificare): _____

LA RICHIESTA VIENE PRESENTATA ALLO SCOPO DI:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> posizionare impianto pubblicitario | <input type="checkbox"/> divieto di sosta indiscriminato |
| <input type="checkbox"/> realizzare nuovo passo carraio | <input type="checkbox"/> regolarizzare passo carraio esistente |
| <input type="checkbox"/> installare tenda da sole | <input type="checkbox"/> regolarizzare tenda da sole |
| <input type="checkbox"/> manifestazioni varie (banchetti vari – feste paesane – eventi sportivi – ecc....) | |
| <input type="checkbox"/> altro _____ | |
| <input type="checkbox"/> installare il cantiere oggetto di: | |
| <input type="checkbox"/> Permesso di costruire | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA) | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione di manutenzione in data _____ | |

L'occupazione ha carattere **TEMPORANEO**:

- Con inizio dal giorno _____ fino al giorno _____ Per complessivi giorni _____
Totale ore _____

A TAL FINE DICHIARO

- che verranno utilizzate le seguenti strutture:

Ovvero:

- che non verranno utilizzate strutture.

CHIEDO inoltre l'ordinanza per
(ai sensi dell'art. 5 del Codice della Strada – d.lgs. n. 285 del 30.04.92)

Per garantire l'effettuazione dell'occupazione e la sicurezza del transito pedonale e veicolare si rende necessario istituire:

- divieto di sosta temporaneo (i cartelli di divieto devono essere posizionati a cura del richiedente almeno 48 ore prima)
- restringimento carreggiata senso unico alternato chiusura strada

IMPORTANTE

- **la segnaletica provvisoria** e gli eventuali **avvisi informativi** devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e relativo Regolamento di esecuzione, D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e loro successive modifiche;
- **l'ordinanza** esclusi casi urgenti, deve essere richiesta almeno **15 gg. Prima**;
- **la richiesta di proroga** di un'ordinanza in scadenza deve essere avanzata almeno **7 giorni prima** dell'inizio dei lavori;
- se la richiesta non è presentata nei termini previsti e non è corredata dalla necessaria documentazione, l'ordinanza non potrà essere rilasciata;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARO esenzione dall'imposta di bollo

- Ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 1, per attività connessa ad esercizio dei diritti elettorali;
- ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato, Legge 266/91, iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;
- ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);
- ai sensi del DPR 642/1974 e Ris. n. 89/E della Agenzia Entrate Dir. Centr. Normativa e Contenzioso del 1/4/2009;
- altra ipotesi di esenzione (specificare norma) _____

DICHIARO inoltre:

- di assumere ogni responsabilità relativamente all'attività da svolgere ed alla pubblica incolumità nonché di assumere ogni onere in caso di danni all'area ed alle strutture pubbliche concesse;
- di essere informato che il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs 30-06-2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

- marca da bollo da euro 16,00 da apporre sulla concessione (obbligatoria salvo esenzione);
- disegno illustrativo dello stato di fatto con le dimensioni della sede stradale e con il posizionamento dell'ingombro richiesto e delle eventuali strutture in elevazione utilizzate (obbligatorio);
- certificato di Conformità degli eventuali impianti elettrici ed idraulici utilizzati;
- certificato di Idoneità Statica delle eventuali strutture utilizzate per gli allestimenti;
- altra documentazione _____

SCHEMA GRAFICO scala 1:100

Lì, _____

Il Richiedente _____

| Parte riservata all'ufficio | | | |
|---|--------|--|--|
| In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante: | | | |
| documento tipo | numero | | |
| rilasciato da | | il | |
| Saludecio | | Firma e timbro del dipendente incaricato | |

Per chiarimenti e informazioni:

UFFICIO TECNICO

aperto il martedì dalle 9 alle 12.30 e il sabato dalle 9 alle 12.30

Tel. 0541/8697- e-mail: ufficio.tecnico@comune.saludecio.rn.it

Responsabile procedimento: **Arch. Mauro Landi**

UFFICIO COSAP

aperto il martedì dalle 9 alle 12.30 e il sabato dalle 9 alle 12.30

Tel. 0541/869708 0541/869721 e-mail: tributi@comune.saludecio.rn.it

Responsabile procedimento: **Dr.ssa Elisa Saioni**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Saludecio, con sede legale in piazza Santo Amato 1

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'Arch. Mauro Landi per la parte Tecnica, la Dr.ssa Elisa Saioni per la parte tributaria.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Saludecio, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Saludecio

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.

