



COMUNE DI SALUDECIO

PROVINCIA DI RIMINI

C.A.P. 47835

P.IVA 00667190409

Tel 0541/869701

Fax 0541/981624

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIUR. AMM.

n. 21 del 30/11/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IN QUALITÀ DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA DI INGRESSO "C1" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI PRIMI DUE CLASSIFICATI NELLA GRADUATORIA DI MERITO COSÌ COME APPROVATA CON NOSTRA PRECEDENTE DETERMINAZIONE N. 19 DEL 16/11/2022– APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 4/2021 con il quale vengono confermate le funzioni Di Vicesegretario Comunale, nonché quelle di Responsabilità del Settore Amministrativo AA.GG., in cui è ricompresa la gestione *giuridico-amministrativa* del Personale, in capo al Dr. Oscar Bergnesi;

VISTE:

- 1) la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024 e contestualmente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi dell'art. 151 del T.U. Enti Locali e dell'art. 10 del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;
- 2) la Deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 29/12/2021, di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte contabile anno 2022-2024", con la quale sono state definitivamente assegnate le risorse relative all'esercizio 2022, nonché le successive di integrazione e modifica della citata;

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. N. 110 del 22/12/2021, di adozione del piano triennale di fabbisogno del personale e il relativo programma assunzionale per gli anni 2022-2024 così come successivamente integrata con atto GC n. 21 del 08/04/2022, anche in particolare, in ordine alla previsione della presente procedura selettiva;
- la propria precedente determinazione n.13 in data 15-09-2022, con la quale è stato approvato lo schema bando di selezione in oggetto;
- la propria determinazione n.19 in data 16-11-2022, con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione di concorso e contestualmente la graduatoria finale di merito degli idonei;

ATTESO che l'assunzione delle 2 figure vacanti, alla data prestabilita del 1° dicembre p.v. è confermata quale priorità per questo Ente;

RILEVATO pertanto di dover procedere la fase conclusiva del procedimento di assunzione dei primi due classificati, nell'ordine degli Idonei così come segue:

- Franca Bordoni;
- Davide Barbieri;

PRESO ATTO altresì che:

- il Servizio Personale di questo Ente ha provveduto a dare formale comunicazione della volontà di questo Ente di procedere secondo i programmi adottati con l'assunzione a tempo indeterminato e pieno a far data dal 1° dicembre 2022, agli idonei secondo l'ordine di cui sopra, rispettivamente con nota prot. n. 8278 e prot. n. 8279, entrambe del 14/11/2022;
- che gli stessi hanno presentato atto di formale accettazione contestualmente alla documentazione richiesta, così come risulta agli atti del Serv. Personale;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Saludecio è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000, oltre che, rispetta tutte le condizioni imposte propedeuticamente alla presente assunzione di cui si dà atto nei richiamati atti, ivi compreso, in particolare la normativa sulle capacità assunzionali di cui al DM 18/03/2020, in applicazione dell'art 33 del DL 34/2019 convertito in legge n. 58/2019;

VISTO che l'Organo di Revisione Economico-finanziaria, ha espresso il proprio parere positivo in ordine al programma assunzionale e all'utilizzo dei richiamati resti assunzionali, ad ultimo confermato nell'ambito del DUP 2022/2024 e approvato contestualmente al Bilancio triennale 2022-24, con il richiamato atto CC n. 61/2021;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato dei su nominati, con il profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile, Cat. C, posizione economica C1;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro e ritenuto di doverlo approvare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e ad ultimo il CCNL 21/05/2018 e per quanto applicabile il CCNL 16/11/2022;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione GC n. 130/2010 e ad ultimo modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 75/2015, in ordine alla disciplina interna del personale di ruolo;
- il vigente Regolamento delle procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione G.C. n.94 del 18/10/2007, in quanto applicabile;

tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento ritenendola altresì qui integralmente scritta quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) Di procedere con l'assunzione:
 - della Sig.ra FRANCA BORDONI, nata a _____, C.F.: _____, con decorrenza 1° DICEMBRE 2022;
 - del Sig. DAVIDE BARBIERI, nato a _____ il _____ C.F.: _____ con decorrenza 1° DICEMBRE 2022;
- 3) Di disporre l'inquadramento dei su nominate nel ruolo organico del Comune di Saludecio secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, e in particolare secondo quanto segue:

inquadramento giuridico professionale :“ISTRUTTORE AMMIN.VO-CONTABILE”;
inquadramento giuridico ed economico alla Cat. C – posizione economica C1 – area degli Istruttori secondo il sistema di classificazione di cui all’ art. 12 del CCNL 16/11/2022;
rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

- 4) Di dare atto che le somme relative al presente provvedimento trovano copertura negli appositi capitoli del bilancio triennale di previsione 2022-2024 e saranno automaticamente impegnate ai sensi dell’art 183 del Tuel, contestualmente al pagamento dello stipendio;
- 5) Di approvare l’allegato schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 6) Di precisare che, in generale, contro il provvedimento amministrativo definitivo conclusivo del procedimento, gli interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 giorni (ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni) decorrenti dalla notificazione individuale se prevista, ovvero dal termine di pubblicazione all’albo pretorio on line;
- 7) Di dare atto che il Responsabile di Settore in intestazione è altresì responsabile del procedimento, a norma dell’art 8 della L.241/90, e che in capo allo stesso non sussiste conflitto di interessi ex art.6-bis, legge 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012;
- 8) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all’Albo pretorio, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell’Ente.

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del provvedimento in oggetto, rilasciando il proprio parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente atto;

Di dare atto che il presente provvedimento:

- è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e precisamente:
- art. 19** – bandi di concorso;
 - art. 23** – provvedimenti amministrativi;
 - art. 26** – sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario;
 - art. 37** – contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- non è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente

Si dà atto, altresì, che la presente determinazione:

- viene trasmessa al Responsabile dell’area finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- viene pubblicata all’Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa.

Saludecio, 30/11/2022

Il Responsabile del Servizio

BERGNESI OSCAR

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm.)*



Firmato digitalmente da:

BERGNESI OSCAR

Firmato il 30/11/2022 13:49

Seriale Certificato: 1552216

Valido dal 16/06/2022 al 16/06/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno _____ del mese di _____, presso la
Residenza Municipale del Comune di Saludecio,

TRA

il Comune intestato, CF:82006930406 - PI:00667190409 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dal Dott. Oscar Bergnesi, nato a Morciano di Romagna (RN) il 20.07.1968, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Saludecio, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Vicesegretario Comunale Resp. del Settore Amministrativo AA.GG.-Serv. Personale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000, incaricato alla stipula del presente contratto in virtù del decreto sindacale n. 10/2018

E

Il/La Sig./ra _____ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore/trice di lavoro"), nato//a a _____ il _____ e residente a _____ (RN) in Via _____, n. _____, CF: _____;

Premesso che:

- con deliberazione G.C. N. 110 del 22/12/2021, di adozione del piano triennale di fabbisogno del personale e il relativo programma assunzionale per gli anni 2022-2024 così come successivamente integrata con atto GC n. 21 del 08/04/2022, si prevedeva anche in particolare, la previsione della assunzione di n. 2 figure di Istruttore Amministrativo-contabile, Cat C, posizione economica C1, del vigente sistema di classificazione del personale del comparto funzioni locali (CCNL 21/05/2018);
- con determinazione *Serv. Personale giuridico amministrativo* n.13 in data 15-09-2022, si provvedeva all'indizione della procedura selettiva in parola e all'approvazione del relativo schema bando di selezione;
- Con successiva determinazione *Serv. Personale giuridico amministrativo* n.19 in data 16-11-2022, al termine della procedura citata, sono stati approvati i verbali della Commissione di concorso e contestualmente la graduatoria finale di merito degli idonei;

ATTESO che l'assunzione delle 2 figure vacanti, alla data prestabilita del 1° dicembre p.v. è confermata quale priorità per questo Ente;

- con nota prot. n. _____ del _____, il Servizio Personale di questo Ente ha provveduto a dare formale comunicazione al/La Sig./ra _____, _____ classificato/a della volontà di questo Ente di procedere, secondo i programmi adottati, con l'assunzione a tempo indeterminato e pieno a far data dal _____ DICEMBRE 2022, previa la sottoscrizione del contratto e la presentazione della relativa documentazione propedeutica all'assunzione stessa;
- con successiva nota acquisita al prot. n. _____ del _____, si acquisiva la documentazione richiesta anche in segno di formale accettazione a prendere servizio, qui

confermata con la firma in calce del presente contratto, unitamente all'accettazione di tutte le previsioni, obblighi, condizioni e riferimenti contenuti;
- con determinazione Serv. Personale n. _____ del _____ si provvedeva ad approvare lo schema del presente contratto;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione GC n. 130/2010 e ad ultimo modificato ed integrato con deliberazione GC n. 75/2015;
 - il vigente Regolamento delle procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione G.C. n.95 del 11/09/2019, in quanto applicabile
 - i vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali e ad ultimo, il CCNL 21/05/2018;
 - il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Saludecio assume il/la Sig./ra _____ quale dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal _____ dicembre 2022 con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativocontabile", categoria "C", posizione economica di ingresso "C1", secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali futura area degli ISTRUTTORI, ex art 12, CCNL 16/11/2022.
2. La sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nel Settore Amministrativo AA.GG, secondo il vigente organigramma meglio dettagliato alla macro e microstruttura organizzativa di cui alla deliberazione, GC 110/2021, all. B).
3. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito se ed in quanto professionalmente equivalente.
2. Il/la dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "C" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché definite sulla base del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

4. Si applica comunque quanto disposto all'art 12, del CCNL 21/05/2018, riguardo al sistema di classificazione e le modifiche concernenti in particolare la categoria "C" così come innovato dall'art. 12 del CCNL 16/11/2022, nel rispetto delle disposizioni in ordine all'effettiva entrata in vigore di cui al successivo art. 13 c. 1 ;

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli Enti Locali con riferimento alla categoria di inquadramento C, posizione "C1" CCNL 21/05/2021, come modificato dal CCNL 16/11/2022, a regime dal 1

- STIPENDIO TABELLARE ANNUO €. 21.146,87
- INDENNITÀ DI COMPARTO €. 549,60
- TREDICESIMA MENSILITÀ €. 1.762,23
- ELEMENTO PEREQUATIVO €. 246,00
- IVC-annua 0,50% del tabellare

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, agli altri emolumenti contrattualmente previsti nel tempo in ragione dei CCNL in vigore, ed al trattamento accessorio ivi compreso quello eventuale, previsto per l'attribuzione di funzioni dirigenziali. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 17 del CCNL del 06.07.1995 con le modifiche apportate dal CCNL 21/05/2018 ed ora dall'art 29 del CCNL 16/11/2022, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 21.05.2018, come integrato dall'art 38 del CCNL 16/11/2022, tenendo in considerazione di quanto previsto ai commi 4 e 5, in caso di nuove assunzioni.

2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite ai commi 16 e ss. del medesimo art 28, CCNL 21/05/2018 (art 38 CCNL 16/11/2022) e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il/la prestatore/trice di lavoro è soggetto/a ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

2. Il/la dipendente è tenuto/a a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori dal segretario comunale e delle prescrizioni generali e specifiche contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Al/la dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e degli "obblighi del dipendente-codice disciplinare" di cui agli artt. 57-63, CCNL 21/05/2018, disponibili sul Sito Istituzionale-Sez. Trasparenza (vd. articoli 71 e ss. CCNL 16/11/2016).

4. Ai sensi della legge 26/2019, di conversione del DL 4/2019, all'articolo 14-bis che inserisce nel corpo dell' articolo 3 del DL 90/2014 convertito in legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies: «i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi».

ART. 8 – PERIODO DI PROVA

1. Secondo quanto disposto all'art 20 del CCNL 21/05/2018 il/la dipendente assunto/a in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che per la categoria di riferimento "C", è fissato in sei mesi dalla data di assunzione (vd. art 25 CCNL 16/11/2022).

2. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto solo del servizio effettivamente prestato.

3. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL.

4. Le assenze riconosciute come causa di sospensione, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

5. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti al comma 4 del citato art 20, CCNL 21/05/2018. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.

6. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

7. Il/la prestatore/trice di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. salvo i rapporti espressamente comunicati e autorizzati attraverso la sottoscrizione del presente contratto.

8. Eventuali futuri incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

9. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

10. Il/la prestatore/trice di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista da rispettare insieme alle altre previsioni di PTPC che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di dette prescrizioni.

ART. 10 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 11 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 12 – INFORMATIVA FONDO SULLE MODALITÀ DI ADESIONE AL FONDO PERSEO SIRIO

Secondo quanto stabilito all'art. 24 comma 2, lettera h) del CCNL 16/11/2022, si da atto che presso l'ufficio Paghe e Stipendi di questo Ente (Uff. Ragioneria) sono disponibile tutte le informazioni inerenti alle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione del 16.09.2021 siglato da Aran e dalle parti trattanti, inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

ART. 13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al/la prestatore/trice di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.lgs 101/2018 in applicazione del Regolamento UE n. 679/2016.

Il/la prestatore/trice di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice

Allegato A) alla determ. pers. n. ____/2022
SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Saludecio, il _____ 2022.

Il/la Prestatore/ice di Lavoro

Il Vicesegretario Comunale

Dott. Oscar Bergnesi



Firmato digitalmente da:
BERGNESI OSCAR
Firmato il 30/11/2022 13:52
Seriale Certificato: 1552216
Valido dal 16/06/2022 al 16/06/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA