



**COMUNE DI SALUDECIO**  
*Provincia di Rimini*

Settore Amministrativo AA.GG. – Servizio Personale

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C POSIZIONE  
ECONOMICA DI INGRESSO C/1, PRESSO SETTORE AMMINISTRATIVO AA.GG.  
DEL COMUNE DI SALUDECIO**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il vigente “*Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*” approvato con deliberazione GC n. 130/2010, così come ad ultimo modificato ed integrato dalla deliberazione GC n. 75/2015;

VISTO il vigente “*Regolamento delle procedure di assunzione del personale*” approvato con deliberazione GC n. 94/2007, in quanto applicabile;

VISTO il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 - *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* - e ss.mm. e ii.;

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487 recante il - *Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.L. 30-4-2022 n. 36 come convertito in L. 29 giugno 2022, n. 79 e in particolare per quanto applicabile agli Enti Locali, l’art 3 dello stesso, rubricato: *Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. N. 110 del 22/12/2021, di adozione del piano triennale di fabbisogno del personale e il relativo programma assunzionale per gli anni 2022-2024 così come successivamente integrata con atto GC n. 21 del 08/04/2022, anche in particolare, in ordine alla previsione della presente procedura selettiva;

DATO ATTO che a norma della L. n. 56/2019, cd. *Legge Concretezza*, all’art. 3 comma 8, come modificata dall’art. 1, comma 14-ter, DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 nell’arco temporale ora definito, fino al 31/12/2024, è consentito procedere direttamente con la procedura di cui al presente bando, senza preliminarmente avere esperito la procedura di mobilità (volontaria) ex art. 30, D.lgs 165/2001, ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che ai fini del presente bando sarà effettuata la comunicazione prevista dall’art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 (“personale in disponibilità inserito nell’elenco di cui all’art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative”).

VISTA la determinazione Serv. Personale n. 13 del 15 /09/2022 di approvazione dello schema del presente bando;

## RENDE NOTO

**E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA DI INGRESSO C/1.**

**Sede del posto di lavoro: SETTORE AMMINISTRATIVO AA.GG – DEL COMUNE DI SALUDECIO (RN).**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE.**

#### **(CAT. C )**

Lavoratore che espleta compiti di contenuto specialistico professionale, di acquisizione, di elaborazione e illustrazione di dati, di redazione di atti e documenti amministrativi, di elaborazione statistiche di invio informatico delle stesse, di dati e informazioni nel rispetto di adempimenti di legge, sviluppando le proprie competenze e conoscenze in sintonia con l'evolversi della normativa di riferimento;

Effettua le prestazioni professionali di ordine amministrativo e contabile nell'ambito del Comune di Saludecio in cui presterà servizio nel rispetto della professionalità e competenze richieste e della sede operativa a cui sarà assegnato.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore delle unità organizzative nelle quali presta servizio, in relazione alle quali, se necessario, dovrà provvedere con oneri a carico dell'Ente, ad effettuare adeguata formazione;

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale annuo lordo di €. 20.344,07, indennità di comparto di €. 549,60, 13° mensilità, Indennità di vacanza contrattuale e elemento perequativo, ogni altro beneficio contrattuale, se dovuto ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

### **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti richiesti al seguente art. 3 da dichiarare secondo le modalità ivi stabilite al momento della presentazione della domanda. È inoltre richiesto il possesso dei seguenti titoli specifici:

è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà

successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.**

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 6.**

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;

2. Il possesso:

- della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

- della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

(a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

(b) cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

3. Il godimento dei diritti civili e politici;

4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

6. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;

7. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

8. Lo stato civile ed il numero di figli a carico anche indipendentemente dall'essere o meno coniugato;

9. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

10. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;

11. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;

12. Il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 2 del presente bando;

13. L'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di parità di merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo **art.5 del presente bando**);

14. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003,ss.mm.ii. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

15. Di essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore;

16. L'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

✓ la **scansione della ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (TASSA DI CONCORSO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, Cat. C):

- direttamente presso gli sportelli della Tesoreria del Comune di Saludecio - Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est S.P.A. c/o Banca Malatestiana di Credito Cooperativo della Provincia di Rimini (Via Santa Maria del Monte n. 635/b) - 47835 Saludecio o altre filiali della stessa, Codice **IBAN: IT28C035990180000000139092**;

OPPURE

- tramite bonifico bancario intestato a Comune di Saludecio – Tesoreria Comunale – Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est S.P.A. - Trento **Codice IBAN: IT28C035990180000000139092**.

OPPURE

- mediante versamento sul **conto corrente postale n. 13830476** intestato a Comune di Saludecio – Servizio tesoreria.

**Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto**, su modello europeo, anche disponibile al sito:

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

Si precisa che la presentazione del C.V. è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali e non sarà soggetta a specifica valutazione.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

**Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

**Costituiscono inoltre motivi di esplicita esclusione dal concorso:**

- mancato sottoscrizione della domanda;
- mancata allegazione e/o sottoscrizione del curriculum;
- mancata allegazione del documento valido di identità;
- mancato possesso di taluno dei requisiti di cui all'art. 2 e art 3, del bando(\* )

(\*)il requisito di pagamento della tassa di concorso è sanabile entro il termine per la pubblicazione degli ammessi alle prove scritte.

#### **ART. 4 RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. n. 8/2014, che ha sostituito l'art 1014 del D.lgs n. 66/2010 e dell'art. 678, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 66/2010, *Codice dell'ordinamento militare*, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che viene cumulato ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **ART. 5 PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

#### **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso secondo il modello allegato, corredata delle dichiarazioni e allegati richiesti,

**entro e non oltre le ore 24.00 del primo giorno lavorativo dopo la scadenza dei termini di 30 giorni pieni di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami, pena l'automatica esclusione dalla selezione.**

**LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA o direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Saludecio o inviata per posta raccomandata all'indirizzo – Comune di Saludecio, P.zza Santo Amato Ronconi, n. 1 – 47835 – Saludecio (RN) o attraverso PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.saludecio@legalmail.it](mailto:comune.saludecio@legalmail.it)**

In tutti i casi sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere scritta la seguente causale : CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER n. 2 POSTI di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE , Cat. "C" – Pos. Economica C 1.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di ricezione della Raccomanda A.R. da parte di questo Ente o la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico (PEC) legalmail. Il sistema informatico legalmail garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di invii contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare l'invio dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Il Servizio Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla compilazione della domanda **dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00** ai seguenti numeri: Dott. Oscar Bergnesi tel.0541/869703, Sig.ra Laura Pazzaglini tel.0541/869735.

**ALLEGATI necessari:**

- ✓ **scansione della ricevuta** comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 10,00 da versare nelle modalità indicate all'art. 3 del bando);
- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro della carta d'identità o di altro documento in corso di validità** (il file pdf. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.)
- ✓ **curriculum vitae** datato e firmato. Si precisa che la presentazione del C.V. è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a specifica valutazione;

Il candidato che intende inviare la domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) dovrà accertarsi di aver ricevuto il messaggio di conferma di avvenuta ricezione.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Saludecio secondo la modalità e nel termine sopraindicati.**

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte salvo i controlli dell'Amministrazione in ordine alla veridicità delle stesse.**

Il Comune di Saludecio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di

dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 7 VALUTAZIONE PROVE**

La Commissione dispone di **punti 60** complessivi per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima complessiva per le prove scritte data dalla media delle due prove scritte previste.**

**Si precisa che in entrambe le prove dovrà essere raggiunto, pena di esclusione dalla prova orale, il punteggio minimo di 21/30. La seconda prova scritta sarà dunque valutata solo se il candidato nella prima prova scritta avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30;**

- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

## **ART. 8 PROVE SCRITTE**

Sono previste due **PROVE SCRITTE** che verteranno **sulle materie indicate per la prova orale** e saranno organizzate nel rispetto del calendario stabilito di cui al successivo art 10, così come segue:

### **1^ PROVA SCRITTA**

La prova, a discrezione della Commissione, potrà consistere nello svolgimento di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta multipla da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

### **2^ PROVA SCRITTA**

Potrà consistere nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico – pratico e/o nella redazione e illustrazione di un documento contabile o di un atto tecnico amministrativo e/o ancora, nella relazione (tema) inerente la soluzione di casi concreti relativi alle altre materie d'esame, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione.

## **ART. 9 PROVA ORALE**

Il candidato dovrà dimostrare capacità nello svolgere le proprie funzioni con ampio grado di autonomia e comunque nel rispetto delle prescrizioni di massima ricevute e degli adempimenti di legge denotando buona attitudine all'interazione con le unità operative dell'intera organizzazione comunale nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite.

**La PROVA ORALE oltre ad evidenziare le capacità ed attitudini sopra esposte, verterà sulle seguenti materie** (*tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove*):

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 18/08/2000, n. 267);
- Anagrafe, Stato civile, Leva militare, Servizio Elettorale, Giudici Popolari, modalità di gestione delle problematiche pertinenti e relativo inquadramento normativo;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi (L.241/90 ss.mm.ii) e dell'accesso ai documenti amministrativi;
- Conferenza dei servizi, accordi di programma, accordi con i privati e strumenti di partecipazione al procedimento amministrativo;
- disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- Documentazione amministrativa D.P.R. n 445/2000 e ss.mm,ii.;
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali “privacy” - D.Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D.lgs 10/08/2018, n. 101 in applicazione del Regolamento UE n. 679/2016;
- Codice dell'Amministrazione digitale e successivi provvedimenti attuativi (protocollo informatico e norme ad esso collegate D.lgs 82/2005);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni (D.lgs 165/2001 e normativa contrattuale di riferimento);
- Elementi di contabilità armonizzata e principi contabili applicati;
- Diritto Tributario e Legislazione in materia di fiscalità locale e contenzioso tributario
- Mensa, trasposto scolastico e diritto allo studio
- poteri di ordinanza del sindaco e dei dirigenti;
- Servizi culturali e bibliotecari;
- Legislazione in materia contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi - D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici” così come agg.to dal DLgs 19 aprile 2017, n. 56, “Disposizioni integrative e correttive” e in particolare: Parte I (Titoli I,II, IV)e Parte II (Titoli I, II , III-Capo I, Sez I e Titolo V);
- Elementi di diritto penale e nuove norme in materia di anticorruzione, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento, ai concetti di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, autonomia degli enti locali e sussidiarietà, potere regolamentare dell'Ente locale;
- Obblighi e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62 del 16/04/2013);
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (rif. D.lgs 165/2001 art 37, c.1);
- l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese (rif. D.lgs 165/2001 art 37, c.1). ;

**La prova orale si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

La prova orale sarà effettuata anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione

## **ART. 10 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Le PROVE SCRITTE si svolgeranno nel luogo e nell'ora, nonché secondo il calendario da definirsi e comunicato ai candidati secondo le modalità di seguito specificate.**

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica, sono tenuti a presentarsi alla prova scritta, nel luogo, nel giorno e ora sopra indicati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Saludecio.

**Nel caso che i candidati per numero, non consentano lo svolgimento agevole delle prove di esame è previsto lo svolgimento di una prova preselettiva, attraverso comunicazione sul sito dell'Ente all'indirizzo indicato al successivo art. 11.**



In ogni caso, i candidati ammessi e presenti alla prova scritta sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale attraverso la consultazione del medesimo sito internet.

Il Servizio Personale è disponibile per ogni ragguaglio al numero 0541 869703 o 0541 869735. Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta in merito all'ammissione alle prove.

**La PROVA ORALE** si svolgerà nella sede e secondo il calendario da definirsi.

A dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

**La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato come da successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.**

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Le modalità di svolgimento della preselezione eventuale, sono le medesime previste per le prove scritte, saranno ammessi solo i primi 40 candidati, salvo il caso di ex aequo, con valutazione di almeno 21/30.

La eventuale preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame, non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito e non concorre alla composizione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alla prova di preselezione, ove stabilita, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

## **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura effettuate ai candidati, ivi compresa l'indicazione del calendario e del luogo delle prove, nonché ogni altra comunicazione in ordine all'esito delle stesse e l'eventuale inserimento nella graduatoria finale di merito, saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Saludecio e/o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Saludecio all'indirizzo web: <https://comunesaludecio.it/home/> → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso → link: *SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA DI INGRESSO, C/1, PRESSO SETTORE AMMINISTRATIVO AA.GG*

Sarà inoltre garantita la pubblicazione, delle informazioni del capoverso che precede, nella sezione "notizie" del medesimo sito Istituzionale.

**Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi.**

**I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare per tutta la durata della procedura selettiva di che trattasi l'Albo Pretorio e/o il sito istituzionale internet del Comune di Saludecio, al fine di acquisire le comunicazioni relative alla presente selezione.**

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta - fatta eccezione per la graduatoria finale di merito definitiva - i candidati saranno identificati ESCLUSIVAMENTE mediante CODICE DOMANDA (*che corrisponde al numero di protocollo assegnato dal Comune di Saludecio a ciascuna domanda di partecipazione alla procedura selettiva pervenuta nei termini*), che

verrà previamente comunicato a ciascun candidato, per il solo tramite di PEC, all'indirizzo da questi indicato nella domanda.

## **ART. 12 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Web pubblicata su Internet all'indirizzo di cui al precedente art. 11.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Per la validità e l'utilizzabilità della presente graduatoria si fa espresso riferimento alle norme al momento in vigore.

## **ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Potranno essere sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Saludecio, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 14 OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO E MOBILITÀ VOLONTARIA.**

Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Saludecio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in ossequio a quanto previsto dal successivo Art 35 c. 5-bis così come introdotto dall'art 1, comma 230, L. 23 dicembre 2005, n. 266, che riporta testualmente, a decorrere dal 1° gennaio 2006 : *I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.*

## **ART. 15 PARI OPPORTUNITÀ**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **ART. 16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo le disposizioni del D.lgs n. 196/2003 come modificato ed integrato dal D.lgs 10/08/2018, n. 101 in applicazione del regolamento UE n. 679/2016, si specifica che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Saludecio in qualità di rappresentante legale dell'Ente.

Responsabile del trattamento è il Vicesegretario Responsabile della gestione giuridico amministrativa del personale.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della richiamata normativa esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune, come indicato al precedente art 11, per comunicazioni inerenti la presente selezione.

## **ART. 17 INFORMAZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle procedure di assunzione del personale*" se e in quanto applicabile, al "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche. Il bando viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente bando è altresì disponibile sul sito del Comune di Saludecio (vedi art. 11) e presso i Comuni della Provincia di Rimini, l'Ufficio del centro per l'Impiego di Riccione.

**IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO SUL SITO DEL COMUNE PER ALMENO TRENTA GIORNI CONSECUTIVI FINO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE CHE È FISSATO alle ore 24.00 del primo giorno lavorativo dopo la scadenza dei termini di 30 giorni pieni di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale**

– Concorsi ed esami – **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE:  
17 OTTOBRE 2022, ore 24.00.**

Il presente procedimento, comprensivo di ogni fase eventualmente successiva tendente all'assunzione delle due figura vacanti in organico, dovrà concludersi obbligatoriamente entro 180 giorni dalla avvenuta pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami, conformemente a quanto disposto dal vigente “*Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo*”, approvato con deliberazione C.C. n.38 del 30/06/2010, in osservanza al disposto dell’art.2, c.4 della Legge n.241/1990 e ss. mm. e ii.;

A norma dell’art.8 della citata Legge n.241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dott. Oscar Bergnesi-Servizio Personale.

Il Servizio Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00** ai seguenti numeri: Dott. Oscar Bergnesi - tel.0541/869703, Sig.ra Laura Pazzaglini - tel.0541/869735.

Saludecio, 15/09/2022

Il Responsabile Serv. Personale  
Il Vicesegretario  
Dott. Oscar Bergnesi  
(sottoscritto digitalmente, art 21 D.lgs 82/2005)